SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI OAŞ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str.Victoriei nr.90
CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566,e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.13695

Nr. 4966 / 25.06.2021

APROBAT
Manager
Mitrut Diana

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achizitie publica de servicii de paza
la Compartimentul Primiri Urgente al spitalului
prin Procedura de atribuire proprie

Sef Birou
Aprovizionare Transport Achizitii
PINTEA DANUT RADU

Intocmit
Cuibus Cristian

1. Considerente generale

Prezenta documentatie de atribuire contine informatiile necesare operatorilor economici interesati sa participe la procedura proprie ce are ca obiect atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de paza la Compartimentul Primiri Urgente (C.P.U.) al Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

Legislatia aplicata:

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr.301/2012 pentru aprobareaNormelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile completarile ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu m odificarile si completarile ulterioare;
- Procedura proprie privind achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice, avand valoarea estimata mai mare decat pragul valoric stabilit la art.7, alin.(5) si mai mica decat pragul valoric stabilit la art.7 alin.(1) lit.d Art.68, alin.(1) lit.h si Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, publicata pe site-ul spitalului www.spitalnegrestioas.ro

2. Informatii privind Autoritatea contractanta

Denumirea autoritatii contractante: Spitalul Orasenesc Negresti Oas
Adresa (sediul social): Strada Victoriei nr.90, localitatea Negresti Oas, judetul Satu Mare, cod postal 445200
Cod identificare fiscala: 3963960
Telefon: +40 261854830, +40 261854989
Fax: +40 261854566
Email: spitalnegrestioas@yahoo.com
Website: www.spitalnegrestioas.ro

3. Informatii privind contractul de achizitie publica

Obiectul contractului de achizitie publica: servicii de paza la Compartimentul Primiri Urgente (C.P.U.) al Spitalului Orasenesc Negresti Oas, cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza (servicii cuprinse in Anexa 2 din Legea 98/2016).

Sursa de finantare a contractului de achizitie publica: venituri din contracte incheiate cu Casa de Asigurari.

Durata contractului de achizitie publica: de la data semnarii contractului de achizitie publica pana la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2022.

Serviciile de paza presupun 1 post de paza la C.P.U. 24 ore/zi, 159 zile pana la 31.12.2021, respectiv 279 zile pana la 30.04.2022.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Procedura aplicata: procedura proprie (procedura este publicata si disponibila pentru consultare pe site-ul spitalului, www.spitalnegrestioas.ro)

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica:
- pentru perioada 26.07.2021 – 31.12.2021: 21 lei fara tva/ora x 24 ore/zi x 1 post paza/zi x **159** zile = 80.136 lei fara tva.
- pentru perioada 26.07.2021 – 30.04.2022: 21 lei fara tva/ora x 24 ore/zi x 1 post paza/zi x **279** zile = 140.616 lei fara tva.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitiepublica:pretul cel mai scazut.
In situatia in care exista preturi egale de la doi sau mai multi ofertanti autoritatea contractanta va solicita experienta similara pentru departajarea ofertantilor clasati pe primul loc.

4. Conditii de participare la procedura de atribuire

Operatorii economici interesati sa participe cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de paza la C.P.U. al spitalului vor trebui sa indeplineasca cerintele minime de calificare descrise mai jos:

a) Cerinte privind situatia personala a ofertantului:

- **Certificat de participare la procedura proprie cu oferta independenta** – ofertantul va completa, semna si stampila prin reprezentantul legal/imputernicit **Formularul nr. 1** din sectiunea Formulare, anexata prezentei documentatii de atribuire.
- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile generatoare de conflicte de interese** - ofertantul va completa, semna si stampila prin reprezentantul legal/imputernicit **Formularul nr.2** din sectiunea Formulare, anexata prezentei documentatii de atribuire.

b) Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului:

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa Tribunalul teritorial in raza caruia isi are sediul ofertantul, certificat care trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii/depunerii, iar obiectul contractului de achizitie publica sa aiba corespondent intre codurile CAEN inscrise in certificatul constataor. Documentul va fi depus/transmis de ofertant in original sau copie, cu mentiunea "conform cu originalul", semnata si stampilata de ofertant prin reprezentantul legal/imputernicit.
- **Certificat de inregistrare la Registrul Comertului (C.U.I.)** emis de Oficiul Registrului Comertului Documentul va fi depus/transmis de ofertant in copie, cu mentiunea "conform cu originalul", semnata si stampilata de ofertant prin reprezentantul legal/imputernicit.
- **Licenta de functionare eliberata de M.A.I.** Inspectoratul General al Politiei Romane (I.G.P.R.) din care sa reiasa ca ofertantul este abilitat sa presteze servicii de paza. Documentul va fi depus/transmis de ofertant in copie, cu mentiunea "conform cu originalul", semnata si stampilata de ofertant prin reprezentantul legal/imputernicit.

c) Cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- **Informatii privind personalul de specialitate** - ofertantul va redacta, semna si stampila prin reprezentantul legal/imputernicit o **lista cu personalul de paza propus** pentru executarea contractului de servicii de paza la C.P.U. al spitalului. Lista va fi insotita de copiile atestatelor emise de I.G.P.R. potrivit legislatiei in vigoare pentru persoanele incluse in lista.

Documentele de calificare mentionate la literele a), b) si c) vor fi numerotate si indosariate intr-un dosar prevazut cu opis.

Prezentarea documentelor de calificare mai sus mentionate reprezinta cerinta minima obligatorie pentru calificarea ofertantului.

Pe langa documentele de calificare, ofertantul va trebui sa depuna oferta. Aceasta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara.

Propunerea tehnica trebuie sa contina informatiile necesare prin care ofertantul sa faca dovada ca indeplineste cerintele caietului de sarcini, parte a prezentei documentatii de atribuire. In acest sens va redacta un **document** pe care il va semna si stampila reprezentantul legal/imputernicit al acestuia.

Propunerea tehnica va mai cuprinde o **declaratie pe proprie raspundere** semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit in care ofertantul declara ca, in cazul in care va fi desemnat castigator, va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de **legislatia nationala cu privire la securitatea si sanatatea in munca si la protectia mediului**. Aceste norme legale pot fi consultate pe site-urile Ministerului Muncii si Justitiei Sociale respectiv Ministerului Mediului.

Propunerea financiara este ferma si va cuprinde formularul de oferta pe care ofertantul il va completa si semna prin reprezentantul legal/imputernicit, conform modelului **Formularului nr.4** din sectiunea Formulare, anexata prezentei documentatii de atribuire. Tariful pentru prestarea serviciilor de paza va fi exprimat in lei/ora/post fara tva. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Alaturi de formularul de oferta, ofertantul va depune si contractul de servicii din sectiunea Formulare, semnat si stampilat pentru acceptare.

5. Depunerea/transmiterea ofertei

Ofertele vor fi depuse/transmise la sediul spitalului: strada Victoriei nr.90, localitatea Negresti Oas, judetul Satu Mare, cod postal 445200, la Secretariatul spitalului.

Data limita pentru depunerea/transmiterea ofertelor este **08.07.2021 ora 9,30.**

Ofertele si documentele de calificare aferente se vor depune la sediul spitalului in plic sigilat si stampilat, pe care se va inscriptiona:

PENTRU SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS
STRADA VICTORIEI NR.90
A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 08.07.2021 ORA 10,00
"OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA LA C.P.U."

Vor fi declarate intarziate si astfel respinse ofertele depuse/transmise dupa data si ora limita de depunere sau la alta adresa decat cele mentionate mai sus.

Ofertantul isi poate modifica sau retrage oferta inainte de data limita stabilita de depunere/transmitere a ofertelor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire cu conditia ca modificarea sau notificarea de retragere a ofertei sa fie transmisa autoritatii contractante inainte de data limita stabilita pentru depunerea/transmiterea ofertelor. Nicio oferta depusa/transmisa nu va mai putea fi modificata ulterior datei limita stabilita pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

6. Solicitarea de clarificari/informatii

Informatii si clarificari in legatura cu procedura de atribuire a contractului de servicii de paza la C.P.U. pot fi solicitate la nr. de tel. 0261-854989, 0731-834292 Compartimentul Achizitii al spitalului sau nr. de fax 0261-854566 ori adresa de e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari/informatii este **05.07.2021,**

Raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii va fi transmis in termen de 1 zi lucratoare de la data primirii solicitarilor.

7. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la data de **08.07.2021, ora 10,00** in prezenta membrilor comisiei de evaluare a ofertelor si a reprezentantilor imputerniciti ai ofertantilor care pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor prezentand in acest sens imputernicirea si cartea de identitate.

8. Ajustarea pretului contractului de servicii incheiat

Pretul contractului incheiat va ramane ferm pe intreaga durata a acestuia. Preţul (tariful) poate fi actualizat numai in cazul in care au loc modificari legislative cu privire la salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, pe baza caruia prestatorul a fundamentat pretul ofertei.

9. Cai de atac

Contestatia poate fi depusa de operatorul economic interesat in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data primirii comunicarii privind rezultatul procedurii proprii. Ea va fi redactata in scris si transmisa autoritatii contractante la nr. de fax sau adresa de e-mail precizate in anuntul de participare la Procedura proprie. Solutionarea contestatiei va fi facuta de o comisie de solutionare a contestatiilor numita in acest sens de managerul spitalului iar rezultatul deciziei va fi comunicat contestatorului in termen de 1 zi lucratoare de la data stabilirii lui.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Contractul de achizitie publica de servicii de paza la C.P.U. al spitalului se va derula pe perioada 26.07.2021 – 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana cel mai tarziu la data de 30.04.2022. Nr. ore care vor fi prestate in perioada 26.07.2021-31.12.2021 este de 3816 ore. Nr. ore care vor fi prestate in perioada 19.07.2021-30.04.2022 este de 6696 ore.

Prestatorul serviciilor de paza la C.P.U. va avea urmatoarele obligatii:

- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prezentate si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenele stabilite.
- Prestatorul are obligatia de a executa serviciile de paza cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva.
- Prestatorul se obliga sa asigure paza la C.P.U. continuu (24 ore din 24 ore), cu o persoana.
- Prestatorul se obliga sa actualizeze planul de paza in colaborare cu responsabilul din partea autoritatii contractante si sa trimita spre aprobare planul de paza.

- Prestatorul se obliga sa asigure personal de paza care sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.
– Agentii de paza vor fi echipati in timpul serviciului cu uniforma aprobata de conducerea societatii, avand in dotare mijloace de autoaparare (baston tomfa cu port; spray iritant – lacrimogen tip pistol; vesta de protectie) precum si mijloace de avertizare sonora si luminoasa (fluier, lanterna anti-incendiu).
- Prestatorul se obliga sa supravegheze si sa monitorizeze evenimentele doar in interiorul spitalului, fara a avea atributii de control a accesului persoanelor in unitate (poarta spital).
- Prestatorul va asigura limitarea accesului apartinatorilor in spatiile medicale atunci cand personalul medical solicita acest lucru.
- Prestatorul va interzice patrunderea in C.P.U. a persoanelor cu un comportament neadecvat ori in stare de ebrietate si a caror prezenta nu este justificata.
- Prestatorul, prin agentii de paza, dupa terminarea programului de vizita al pacientilor, va verifica parasirea sectiilor de catre vizitatori si va lua masurile necesare pentru parasirea sectiei de catre vizitatori, va verifica grupurile sanitare, holurile, spatiile libere pentru a preveni ramanerea in obiectiv a persoanelor neautorizate.
- Prestatorul va sesiza organele abilitate prin lege in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul institutiei si va colabora ori de cate ori va fi solicitat de catre organele de urmarire penala sau de organele de politie, in fuctie de situatie.
- Agentul de paza va raporta de indata sefului sau ierarhic si conducerii achizitorului despre producerea oricarui eveniment/orice neregula constatata in timpul executarii serviciului si despre masurile luate, consemnand despre acestea in procesul verbal de predare-primire a postului de paza;
- Prestatorul va raspunde de toate problemele aparute in timpul turei si va lua masurile de remediere. In orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, va aduce de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si va lua primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului.
- In caz de incendii, prestatorul, alaturi de angajatii spitalului, va lua masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, va sesiza pompierii si va anunta conducerea achizitorului;
- Prestatorul va pastra confidentialitatea asupra informatiilor pe care le detine despre activitatea institutiei, precum si despre aspectele reglementate prin Planul de paza;
- Prestatorul va coopera permanent cu factorii desemnati de conducerea achizitorului in scopul unei bune desfasurari a activiatii de paza.
- Agentul de paza va executa, in raport de specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit Planului de paza;
- Prestatorul va raspunde pentru faptele angajatilor sai daca acestia au produs beneficiarului o paguba, direct sau indirect, prin neindeplinirea sarcinilor de serviciu. Suma reprezentand prejudiciul produs va fi achitata de catre prestator in maximum 15 zile de la intocmirea procesului verbal constatator de catre organele abilitate.
- Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Prestatorul are obligatia sa verifice respectarea prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, de catre personalul care asigura serviciile de paza la obiectivul beneficiarului.
- Prestatorul are obligatia de a merge pe sectii, atunci cand pacientul, apartinatorul si/sau vizitatorul devine agresiv.
- Prestatorul are obligatia, la data incheierii contractului, de a prezenta lista nominala cu agentii de paza care vor participa la indeplinirea contractului si de a prezenta in copie documentele de atestare,

certificatele de calificare profesionala, avizele psihologice ale personalului si avizul politiei.
- Prestatorul se obliga sa asigure inlocuirea agentilor de paza care nu sunt agreati, la cererea conducerii autoritatii contractante.

- Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.

– Prestatorul are obligatia de a consemna evenimentele in Registrul de evenimente.
– Prestatorul, saptamanal, are obligatia de a aduce la cunottinta achizitorului toate evenimentele, exceptie facand evenimentele deosebite care vor fi aduse la cunostinta achizitorului cel tarziu in urmatoarea zi a celei in care a avut loc evenimentul respectiv.
– Prestatorul are obligatia de a actiona intr-un climat de liniste care sa asigure confort psihic pacientilor, evitand pe cat posibil, orice disconfort fonic.
– Prestatorul are obligatia de a avea un comportament respectuos fata de personalul achizitorului, pacienti, apartinatori si vizitatori.
– Prestatorul are obligatia de a sigura securitatea personalului achizitorului si a pacientilor.
– Prestatorul are obligatia de a prezenta achizitorului programul de lucru. Orice schimbare a personalului va fi adusa la cunostinta achizitorului.
– Prestatorul, pe toata durata prezentului contract, are obligatia de a respecta Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

Sef Birou
Aprovizionare Transport Achizitii
PINTEA DANUT RADU

Intocmit
Cuibus Cristian

SECTIUNEA FORMULARE

Formularele din prezenta sectiune, parte a documentatiei de atribuire, vor trebui sa fie completate in mod corespunzator si semnate de reprezentantii autorizati ai ofertantilor care participa la procedura de atribuire proprie pentru achizitia de servicii de paza la C.P.U. al Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI OAŞ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str.Victoriei nr.90
CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566,e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.13695

Formular nr.1

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

1. Denumirea ofertantului .....
.....
(in situatia in care se depune oferta comuna, se vor mentiona toti operatorii economici asociati, precum si liderul asociatiei)

2. Sediul ofertantului .....
..... (adresa completa)

3. Codul unic de inregistrare (C.U.I.) ....., nr. de inregistrare la Registrul Comertului .....

4. Contul (cod IBAN) ..... deschis la Trezoreria .....
(se va completa nr. contului in care autoritatea contractanta va efectua plati ofertantului pentru serviciile de paza prestate si unitatea de trezorerie la care este deschis acest cont)

5. Persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul la procedura de atribuire si functia acesteia
.....

6. Ne angajam, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, ca, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, sa semnam contractul in termenul stabilit prin comunicarea transmisa de autoritatea contractanta.

7. Ne angajam raspunderea exclusiv, sub sanciunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura de atribuire, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate /facute in cadrul procedurii.

8. Am luat cunostinta de prevederile Documentatiei de atribuire si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea.

Semnătura reprezentantului legal/împuternicit .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Detalii despre operatorul economic
Denumirea/numele operatorului economic .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular nr.2

Ofertantul

.....

(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în ..... (adresa ofertantului), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentata legal prin....., in calitate de .....(functia),

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat(a) in ....., identificat(a) cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., avand functia de ....., sa ne reprezinte la procedura de atribuire prin procedura proprie, organizată de Spitalul Orasenesc Negresti Oas la data de ....., in scopul atribuirii contractului de achiziţie publică de servicii de paza la Compartimentului Primiri Urgente al spitalului.

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autoritătii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Data completarii .....

Ofertant,

.....

(denumirea)

reprezentata legal prin _____

(nume si prenume, semnatura autorizată si stampila)

(Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite)

.....

Notă: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite

Formular nr.3

Ofertantul

.....
(denumirea)

CĂTRE
SPITALUL ORAŞENESC NEGREŞTI OAS
Strada Victoriei nr.90, loc.Negreşti Oaş, jud.Satu Mare

Subsemnatul, ... reprezentant legal al ..... (denumirea ofertantului/asocierii), ofertant participant la Procedura proprie de atribuire a contractului de achiziţie publică de servicii de pază la Compartimentul Primiri Urgenţe al Spitalului Orăşenesc Negreşti Oaş organizată de spital în data de .....,

Declar pe propria răspundere, având în vedere sancţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare privind falsul în declaraţii şi uzul de fals, următoarele:

- Oferta depusă de noi a fost concepută şi formulată în mod independent de orice concurent, fără a exista consultări, comunicări, înţelegeri sau aranjamente cu aceştia de nicio natură să afecteze concurenţa;
- Nu mă aflu/nu ne aflăm în niciuna dintre situaţiile reglementate de art.59, 60, 164, 165 şi 167 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, care să afecteze procedura de atribuire a contractului de servicii de paza la Compartimentul Primiri Urgenţe al Spitalului Orăşenesc Negreşti Oaş;
- Informaţiile declarate mai sus sunt adevărate şi conforme cu realitatea

Semnătura reprezentantului legal/împuternicit .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Detalii despre operatorul economic
Denumirea/numele operatorului economic .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Formular nr.4

Ofertantul

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
Spitalul Orăşenesc Negreşti Oaş
Loc. Negreşti Oaş, Strada Victoriei nr.90, judeţul Satu Mare, cod fiscal 3963960

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestăm servicii de pază la Compartimentul Primiri Urgenţe al spitalului, la un tarif orar/post de pază de _____*(suma în litere şi în cifre)* lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere şi în cifre)*, pentru perioada 26.07.2021-31.12.2021, cu posibilitate de prelungire până cel târziu la data de 30.04.2022.

2. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ *(durata în litere şi cifre)* zile, respectiv până la data de _____*(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

□ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

□ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

Semnătura reprezentantului legal/împuternicit	.....
Numele şi prenumele semnatarului	.....
Detalii despre operatorul economic	
Denumirea/numele operatorului economic	.....
Ţara de reşedinţă	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

MODEL CONTRACT SERVICII

Nr._____/_____ **Nr. _____/_____**
SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS **S.C. .....**

CONTRACT DE SERVICII

Intre

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS, cu sediul în localitatea Negreşti Oaş, judeţul Satu Mare, strada Victoriei, nr.90, cod fiscal 3963960, tel.0261-854830, fax 0261-854566, cont RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Negreşti Oaş reprezentată prin manager ing. Mitruţ Diana în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
şi
S.C. ..... cu sediul în....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului sub nr....., C.I.F. ....., cont nr..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având functia de ....., in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
f. CPU - Compartiment de Primire Urgente;
g. sectie/compartiment - spatiu cu destinaţie specială in spital (Cladire Spital Nou si Cladire Spital Vechi) în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medicală si unde sunt cazati pacienti..
h.forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;
i. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de protecţie şi pază la Compartimentul Primire Urgenţe (C.P.U.) din cadrul Spitalului Orăşenesc Negreşti Oaş, 1 post pază permanent 24h/zi, în număr total de **3.816 ore**, în perioada/perioadele convenite şi potrivit specificaţiilor şi preţului ofertei înregistrată la Spitalul Orăşenesc Negreşti Oaş sub nr. .....şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.
4.2.- Prestatorul se obligă să execute servicii de pază aşa cum este prevăzut la punctul 4.1. în toate spaţiile din C.P.U.- Spitalul Orăşenesc Negreşti Oaş, Clădire Spital Nou – parter, strada Victoriei, nr.90, localitatea Negreşti Oaş, judeţul Satu Mare,
4.3. - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului
5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de ..... lei fără TVA, pentru un număr total de **3.816 ore**, (..... lei/oră/agent/post fără TVA).
5.2. - Achizitorul va achita prestatorului lunar o sumă egală cu produsul dintre numărul de ore prestate şi valoarea pe oră, numărul de ore stabilindu-se pe bază de pontaj vizat de către achizitor.
5.3. – Pe parcursul îndeplinirii contractului, tariful poate fi actualizat numai în cazul în care au loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe ţară garantat în plată, pe baza caruia prestatorul a fundamentat preţul contractului.
5.4. – Preţul contractului poate fi ajustat in condiţiile prevăzute la subpunctul 5.3., doar în măsura strict necesară pentru acoperirea consturilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului şi doar după notificarea prealabilă a achizitorului de către prestator, în acest sens părţile urmând a încheia un act adiţional.

6. Durata contractului
6.1 - Durata contractului: 26.07.2021 - 31.12.2021, cu posibilitatea de a fi prelungit prin act adiţional până cel mai târziu la data de 30.04.2022, până la nivelul maxim de **6.696 ore**, cu condiţia existenţei resurselor financiare necesare.

7. Executarea contractului
7.1 - Executarea contractului începe după emiterea de către achizitor a ordinului de începere al serviciilor.

8. Documentele contractului
8.1 - Documentele contractului sunt:
- caietul de sarcini
- oferta
- lista cu personalul de pază care va participa la îndeplinirea contractului,
- lista subcontractanti precum si contractul/contractele incheiate cu acestia, daca este cazul;
- plan de paza
- eventuale acte aditionale ce pot fi incheiate ulterior.

9. Obligatiile principale ale prestatorului
9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prezentate si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele stabilite.
9.3.- Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
9.4 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele,

echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure continuu (24 ore din 24 ore), cu 1 persoană, paza la C.P.U.;

9.6. - Prestatorul se obligă să actualizeze planul de pază în colaborare cu responsabilul din partea autorităţii contractante şi să trimită spre aprobare planul de pază.

9.7.- Prestatorul se obligă să asigure personal de pază care să cunoască şi să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza şi integritatea obiectivelor, bunurilor şi valorilor încredinţate.

9.8. –Agentii de pază vor fi echipaţi în timpul serviciului cu uniforma aprobată de conducerea societăţii, având în dotare mijloace de autoapărare (baston tomfă cu port; spray iritant – lacrimogen tip pistol; vestă de protecţie) precum şi mijloace de avertizare sonoră şi luminoasă (fluier, lanternă anti-incendiu).

9.9.- Prestatorul se obligă să supravegheze şi să monitorizeze evenimentele doar în interiorul spitalului, fără a avea atribuţii de control a accesului persoanelor în unitate (poarta).

9.10. - Prestatorul va asigura limitarea accesului aparţinătorilor în spaţiile medicale atunci când personalul medical solicită acest lucru.

9.11. - Prestatorul va interzice pătrunderea în C.P.U. a persoanelor cu un comportament neadecvat ori în stare de ebrietate şi a căror prezenţă nu este justificată.

9.12.- Prestatorul, prin agenţii de pază, după terminarea programului de vizită al pacienţilor, va verifica părăsirea secţiilor de către vizitatori şi va lua măsurile necesare pentru părăsirea secţiei de către vizitatori, va verifica grupurile sanitare, holurile, spaţiile libere pentru a preveni rămânerea în obiectiv a persoanelor neautorizate.

9.13. - Prestatorul va sesiza organele abilitate prin lege în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul instituţiei şi va colabora ori de câte ori va fi solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliţie, în fucţie de situaţie.

9.14. - Agentul de pază va raporta de îndată şefului său ierarhic şi conducerii achizitorului despre producerea oricărui eveniment/orice neregulă constatată în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate, consemnând despre acestea în procesul verbal de predare-primire a postului de pază;

9.15 - Prestatorul va răspunde de toate problemele apărute în timpul turei şi va lua măsurile de remediere. În orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, va aduce de îndată la cunoştinţa celor în drept asemenea evenimente şi va lua primele măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului.

9.16. - În caz de incendii, prestatorul, alături de angajaţii spitalului, va lua măsuri de stingere şi de salvare a persoanelor, a bunurilor şi a valorilor, va sesiza pompierii şi va anunţa conducerea achizitorului;

9.17 - Prestatorul va păstra confidenţialitatea asupra informaţiilor pe care le deţine despre activitatea instituţiei, precum şi despre aspectele reglementate prin Planul de pază;

9.18 - Prestatorul va coopera permanent cu factorii desemnaţi de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfăşurări a activiăţii de pază.

9.19 - Agentul de pază va executa, în raport de specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredinţate, potrivit Planului de pază;

9.20. - Prestatorul va răspunde pentru faptele angajaţilor săi dacă aceştia au produs beneficiarului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sarcinilor de serviciu. Suma reprezentând prejudiciul produs va fi achitată de către prestator în maximum 15 zile de la întocmirea procesului verbal constatator de către organele abilitate.

9.21. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.22 - Prestatorul are obligatia sa verifice respectarea prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, de către personalul care asigura serviciile de paza la obiectivul beneficiarului.
9.23 - Prestatorul are obligatia de a merge pe secţii, atunci când pacientul, aparţinătorul şi/sau vizitatorul devine agresiv.
9.24 - Prestatorul are obligaţia, la data încheierii contractului, de a prezenta lista nominală cu agenţii de pază care vor participa la îndeplinirea contractului şi de a prezenta in copie documentele de atestare, certificatele de calificare profesională, avizele psihologice ale personalului şi avizul poliţiei.
9.25. - Prestatorul se obligă să asigure înlocuirea agenţilor de pază care nu sunt agreaţi, la cererea conducerii autorităţii contractante.
9.26. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente.

9.27. – Prestatorul are obligaţia de a consemna evenimentele în Registrul de evenimente.
9.28. – Prestatorul, săptămânal, are obligaţia de a aduce la cunoştinţa achizitorului toate evenimentele, excepţie făcând evenimentele deosebite care vor fi aduse la cunoştinţa achizitorului cel târziu în următoarea zi a celei în care a avut loc evenimentul respectiv.
9.29. – Prestatorul are obligaţia de a acţiona într-un climat de linişte care să asigure confort psihic pacienţilor, evitând pe cât posibil, orice disconfort fonic.
9.30. – Prestatorul are obligaţia de a avea un comportament respectuos faţă de personalul achizitorului, pacienţi, aparţinători şi vizitatori.
9.31. – Prestatorul are obligaţia de a sigura securitatea personalului achizitorului şi a pacienţilor.
9.32. – Prestatorul are obligaţia de a prezenta achizitorului programul de lucru. Orice schimbare a personalului va fi adusă la cunoştinţa achizitorului.
9.34. – Prestatorul, pe toata durata prezentului contract, are obligaţia de a respecta Regulamentul intern al Spitalului Orăşenesc Negreşti Oaş.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, prin ordin de plata in contul curent al prestatorului deschis la Trezorerie.
10.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
10.3 - Achizitorul impreuna cu prestatorul au obligaţia întocmirii şi respectării planului de paza, conform legislatiei in vigoare.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-si îndeplineaste obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.2.-În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu îşi onorează facturile în termenul stability in contract, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plăţii

neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
11.3.- Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă intră în insolvenţă, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Recepţie şi verificări
12.1 - Achizitorul, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu respectarea clauzelor contractuale, întocmind în acest sens un proces-verbal lunar. Procesul-verbal va fi semnat de reprezentanţii ambelor părţi contractante.

13. Cesiunea
13.1.-Furnizorul poate transmite, total sau parţial, prin acte juridice, creanţele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.
13.2.- Încălcarea prevederilor subpct. 13.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art.1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desfiinţându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acţiune în justiţie şi fără nicio altă formalitate prealabilă.

14. Forţa majoră
14.1. - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
14.2. - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
14.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
14.4. - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
14.5. - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Încetarea contractului
15.1. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia unei instanţe judecătoreşti, în următoarele situaţii:
a) prin acordul de voinţă al părţilor;
b) prin rezilierea/rezoluţiune de către o parte ca urmare a neîndepliniri sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul contract la pct. 9 de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, cu condiţia unei notificări prealabile transmise cu 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea şi dacă partea nu îşi îndeplineşte până la expirarea termenului de preaviz obligaţiile prevăzute în acest contract sub sancţiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 10 zile este un termen de graţie în cadrul căruia partea în culpă poate să îşi îndeplinească obligaţiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligaţii nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condiţiile acestei litere;

c) una dintre părţi îşi cesionează drepturile şi obligaţiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părţi;

d) la încheierea duratei contractului conform pct. 6 din prezentul contract.

15.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi cu cel puţin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să îşi producă efectele.

15.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

15.4. - Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie astăzi, ..., prezentul contract in doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR	**PRESTATOR**
SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS	**S.C. .....**
MANAGER:ing.Mitrut Diana	Reprezentant legal: .....
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL ec. Pap Dalma	
Vizat C.F.P.P., ec Fabian Rodica	

Anexa la Contract nr. _____/_____

LISTA CU PERSONALUL DE PAZA CARE VA PARTICIPA LA INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	Nume	Prenume
1.		
2.		
3.		
4.		

ACHIZITOR
SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS

MANAGER: ing.Mitrut Diana

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
ec. Pap Dalma

Vizat C.F.P.P., ec Fabian Rodica

PRESTATOR
S.C. .....

Reprezentant legal .....